

Instruktion Rigningsgrupp

Innehåll

Beskrivning.....	1
Innan tävlingsdagen.....	1
På tävlingsdagen.....	2
Efter tävlingen.....	2
Efter tävlingsdagen.....	3
Checklista.....	3
Bilder.....	4

Beskrivning

Rigningsgruppen ansvarar för att ställa ordning i simhallen före och återställa efter tävlingen. Ansvarar för gruppen gör Rigningsansvarig (RA) och gruppen bör vara ca 8-12 personer, men kan vara fler.

Gruppens arbete börjar normalt straxt innan stängning i simhallen dagen innan tävlingen. Eftersom de tävlingar vi har är på lördagar eller söndagar börjar arbetet på fredag kväll eller lördag eftermiddag.

I stort är det följande som skall göras:

- Stolar skall ställas upp i simhallen
- Podiet för sekretariatet skall ställas upp och dukas
- Relaxen skall ställas i ordning
- Prispallen skall ställas upp med rolluper på varje sida
- Beach-flaggor och extra rolluper skall ställas ut
- Papperskorgar skall placeras ut
- Stolar till funktionärer skall ställas ut
- Efter tävlingen skall allting återställas

Innan tävlingsdagen

Innan tävlingsdagen skall de mesta ställas i ordning i simhallen eftersom det inte går att hinna med det på morgonen innan tävlingen. Här är ett förslag på arbetsordning. RA kan välja att göra det på något annat sätt.

- Ca en timme innan simhallen stänger är det bra att börja hämta stolarna. Stolarna finns oftast i speakertornet vid idrottsplatsen. Vaktmästaren på sportcentrum vet var stolarna finns. Det underlättar om man har en bil med släpvagn även om det går att bära om man är många. Stolarna får bäras upp i receptionen i badhuset **men får inte ställas upp inne i simhallen innan badet stänger**.
- Plattformen som sekretariatet står på finns i förrådet vid omklädningsrummet till gamla hockeyrinken. Det är plattformen, fem ben och en trappa. Plattformen brukar vi få sätta upp ungefär en halvtimme innan badet stänger. Det behövs några fasta nycklar eller liknande (13 och 15 mm) och en skiftnyckel. Ena benet på trappan har varit trasigt länge. Det funkar bra med en ishockey puck under det trasiga benet. Finns i vårt förråd i simhallen.
- **Efterföljande punkter kan bara göras efter badhuset stänger** (f.n. 20:00 på fredag och 17:00 på lördag). Observera att vi då bara har 30 minuter på oss att ställa i ordning innan personalen stänger.
- Alla stolar bäras in och ställas upp på läktarsidan (långsidan mot ingången).
- Prispallen skall ställas upp på långsidan mot fönstren med en NSK-rollup på varje sida.
- En röd stol skall ställas upp bakom varje bana på båda sidor.
- Ryggsimsflaggor skall sättas upp.
- Linorna skall placeras korrekt.
 - Längst ut skall de gamla linorna från rullen i linförrådet ligga.
 - De två mittenbanorna skall omslutas av regnbågslinorna
 - De andra skall ha de vanliga linorna
- Papperskorgar skall ställas ut
- Bänkarna från familjedelen bärs in i simhallen och ställs ut
- Inga bänkar eller stolar utöver en per bana skall finnas på startbryggan
- Lådorna med utrustningen till fika och mat ställs i Relaxen

På tävlingsdagen

Rigningsgruppen har inga uppgifter på morgonen utan jobbar direkt efter tävlingen. Observera att städning av simhallen ligger på Städgruppen.

Efter tävlingen

Efter tävlingen skall rigningsgruppen se till att alla saker kommer tillbaka dit de kom ifrån. Observera att tävlingen är slut efter sista prisutdelning om det är prisutdelningar. Börja inte demontera saker eller plocka undan medan prisutdelning pågår.

- Alla stolar skall bäras tillbaka
- Bänkar och bord skall ställas tillbaka på sina platser i simhallen
- Relaxen skall återställas
- Plattformen skall demonteras och bäras tillbaka
- Prispallen skall ställas tillbaka
- Alla rollups skall fällas ihop
- Beach-flaggorna skall packas ner i sina påsar

Efter tävlingsdagen

Saker som skall till kansliet skall köras tillbaka dit.

Checklista

Innan tävlingsdagen. Observera att vissa saker bara kan göras efter badhuset har stängt.

- Sätta upp ryggsimsflaggor
- Hämta tävlingsutrustning från Kansli
- Transportera Plattform och Stolar till simhallen
- Montera Plattform
- Montera Beachflaggorna
- Ställ fram prispallen
- Plocka upp Medaljer på prisbordet
- Ställa in stolar i simhall
- Flytta banlinor och lägga ut kantlinorna
- Inreda Sekretariatet
- Montera upp Rollups
- Ta bort rullstolskranen (om den är monterad)
- Ställa ut stolar till funktionärerna
- Lägga fram mattan till sekretariatet
- Kontrollera och montera ryggsimsplattformar
- Ställa ordning i relaxen

På tävlingsdagen innan insim (kan även göras av andra på plats)

- Ställa ut beach-flaggorna
- Bära in Tidtagningsplattor
- Monter och kalibrera riggsimsplattformar (kalibrering måste göras efter tidtagningsplattorna monterats)

Efter tävlingen på sista dagen

- Trava ihop alla vita stolar och kör ner dem i hissen
- Bär ner alla tidtagningsplattor
- Demontera plattformen och bär ner den
- Plocka undan Prispall till Linförråd
- Plocka bort Roll-ups till NSK-förrådet
- Plocka bort och demontera Beach-flaggor
- Plocka bort alla ryggsimsplattformar till NSK-förrådet
- Kör iväg Plattform och Stolar till förråd och speakertorn
- Högtalare, tävlingskorg, skrivare, beachflaggor, Rollups och eventuellt datorer till Kansliet

Bilder

Bilder ska finnas på följande:

- Stolar uppställda.
- Sekretariatet uppställt.
- Relaxen ordningställd.
- Prispallen uppställd.
- Beach-flaggor uppställda.