

Instruktion Kortansvarig

Innehåll

Beskrivning.....	1
På tävlingsdagen.....	1
Innan insimmet.....	1
Under tävlingen.....	2
Efter tävlingen.....	2
Checklista.....	2
Bilder.....	2

Beskrivning

I Norrtälje Badhus finns kort som man använder till att låsa skåpen med. Ibland används de också till vändkorsen in till omklädningsrummen men normalt är grinden öppen så man inte behöver blippa dem där.

Simmarna lånar dessa kort och lämnar tillbaka dem när de åker hem. Vi i vår tur lånar dem av badhuset och de skall lämnas tillbaka. Borttappade kort faktureras vi och vi fakturerar vidare till den klubb som tappat bort kortet.

Korten är något av det första klubbarna kommer i kontakt med när de kommer till oss i Norrtälje så därför är det viktigt att processen hålls smidig.

För att ledarna skall kunna hålla ordning på korten inom sin klubb gör vi så att vi delar ut alla kort i ett kuvert till den första ledaren från en klubb som kommer till oss. Ledaren delar sedan ut dem till sina simmare. Simmarna lämnar sedan tillbaka korten till ledaren som sammanställer och lämnar tillbaka.

Den från vår sida som håller koll på korten kallas kortansvarig (KA).

Kortansvarig har tre viktiga uppgifter på tävlingsdagen.

- Hälsa alla gästade klubbar välkomna
- Dela ut alla kort till de gästade klubbarna
- Samla in alla kort i slutet på tävlingen

Kortansvarig är ofta den första kontakten den gästade klubben får med NSK så du skall vara välkomnande och professionell när du tar emot gästerna.

På tävlingsdagen

Innan insimmet

Kortansvarig behöver vara på plats i badhuset tidigt. Gästande simmare kommer ibland till simhallen långt innan insimmet. De kan ha haft långt att åka och missbedömt tiden.

- Se till att alla kort är i ordning. Det finns listor med antal kort till varje gästande klubb. Kontrollera att det är rätt antal i varje kuvert.
- Ställ upp ett bord i receptionen där du delar ut korten. Se till att alla vet var det är så man kan skicka alla som har frågor kring kort dit.
- Dela ut kuvert med kort till den första ledare i varje klubb som kommer och tala om hur många kort det är. Ledaren delar sedan ut till sina simmare.
- Dela **ALDRIG** ut ett kort direkt till en simmare utan hänvisa till deras ledare. Är simmarna före sin ledare får de vänta eller den förälder som kommer först får agera ledare.

Under tävlingen

Bemanna gärna bordet även om det inte är strikt nödvändigt och var beredd på att svara på frågor. De flesta söker kort i början av varje pass innan insimmet och vill lämna tillbaka det när de simmat klart. En del simmare lämnar simhallen innan tävlingen är slut om de inte skall simma flera grenar. Ta inte emot kort direkt av simmare utan be dem lämna dem till sin ledare så att ledaren har en möjlighet att hålla koll på sina kort.

Efter tävlingen

- När tävlingen är slut (vissa klubbar lämnar innan tävlingen är slut) så ta emot korten av ledare från varje klubb.
- Anteckna hur många som tagits emot. Det är bra om du och ledaren är överens om något kort tappats bort.
- Sammanställ om några kort kommit bort så att ett fakturaunderlag kan tas fram till klubbar som tappat bort kort.
- Lägg alla kort i korgen som du fick dem i.

Checklista

Bilder

Bilder ska finnas på följande:

- Högen med kuvert